



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

In der Stadtbibliothek ist im Rahmen der Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/-in Bibliothek (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

Kundenservice

- Betreuung der Besucher-Infothek
- Auskunftsdienst: Bibliotheksbenutzung, Medien- und Informationsrecherche
- Benutzeranmeldungen
- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Mahnlauf, Kassen- und Tagesabschluss

Öffentlichkeitsarbeit

- Veranstaltungsarbeit in Zusammenarbeit mit Kitas, Grundschulen, Horten: bspw. Bibliothekseinführungskurse, Veranstaltungen zur Leseförderung, Vermittlung von Medien- und Informationskompetenzen
- Erstellung und inhaltliche Konzeption von Flyern, Eintrittskarten und Plakaten für Veranstaltungstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Konzepten zur Sprach- und Leseförderung unter der Beteiligung an Bundes- und Landesinitiativen für verschiedene Zielgruppen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen für alle Zielgruppen

Kassenwesen und Haushaltssachbearbeitung

- Verwaltung der Einnahmen der Bibliothek
- Rechnungskontrolle, Rechnungsanweisung
- Haushaltsüberwachung

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (m/w/d) als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder Bibliotheksfacharbeiter/-in
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- EDV-Kenntnisse im Bereich Bibliothekssoftware (OCLC/BibliothecaPlus) sowie Internetrecherche wünschenswert

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Serviceorientierung und freundliches, souveränes Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Teamfähigkeit
- starkes Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft zu Spät- und Samstagsdiensten sowie zur aktiven Teilnahme an Abendveranstaltungen
- Berufserfahrung in Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.08.2024** unter <https://www.forst-lausitz.de/karriere>.

Die Bewerbungsgespräche finden am 22.08.2024 statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Melanie Worlitz, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice
Tel.: 03562 989-130

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm