



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Verwaltungsvorstandsbereich für Stadtentwicklung und Bauen, Fachbereich Stadtentwicklung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Nachbesetzung eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in für Landschaftsplanung/Umweltplanung (m/w/d)

in Teilzeit mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung und Fortschreibung von Entwicklungskonzeptionen (Landschaftsplan, Friedhofsentwicklungskonzeption, Kleingartenentwicklungskonzeption, Flächenpool) sowie Parkpfliegerwerke für denkmalgeschützte Parkanlagen
- Bauleitplanung und städtebauliche Planungen, hier: Bearbeitung der naturschutz- und landschaftspflegerischen fachlichen Belange
- Fachliche Stellungnahmen bei Genehmigungen nach BbgBO / Bearbeitung der Bauanträge, Anträge auf Nutzungsänderung im Rahmen der Stellungnahme der Stadt Forst (Lausitz) (Bündelungsbehörde) und fachliche Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verkehrswertgutachten sowie Grundstücksan- und -verkäufen
- Erstellung von Konzepten zur Klimaanpassung in der Stadt Forst (Lausitz)
- Bürgerberatung, Netzwerkarbeit, Mitarbeit in Gremien der Stadtverordnetenversammlung
- Wahrnehmung der hoheitlichen Aufgaben nach dem Bundeskleingartengesetz und Dokumentation (Nachweis der Gemeinnützigkeit entsprechend § 2 BkleingG)
- Mitwirkung bei der Bearbeitung sowie Fortschreibung der zuständigen Vorgänge im Rahmen des Stadtinformationssystems und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen sonstiger sozialer Medien

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Ingenieur, Master), Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftspflege, Landschaftsgestaltung oder vergleichbarer Abschluss
- Fachkenntnisse auf den Gebieten Naturschutz und Landschaftspflege
- Kenntnisse des Vergaberechts (Architekten-, Ingenieur- und Bauleistungen sowie Lieferleistungen – HOAI, UVgO)
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und im kommunalen Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Fördermittelakquise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word und Excel) sowie GIS-Programmen
- Berufserfahrung in der auszuübenden Tätigkeit ist wünschenswert

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, gutes Entscheidungsverhalten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- ganzheitliches Denken und Handeln
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und strukturiertes Zeitmanagement
- Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative und Innovationsfreudigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Motivationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Wie bieten Ihnen:

- vielseitige und herausfordernde Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.08.2024** unter www.forst-lausitz.de/karriere.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Angelika Hoffmann, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice
Tel.: 03562 989-165

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm