



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Verwaltungsvorstandsbereich für Stadtentwicklung und Bauen, Fachbereich Stadtentwicklung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Nachbesetzung eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in für Landschaftsplanung (m/w/d)

in Teilzeit mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung und Fortschreibung von Entwicklungskonzeptionen (Landschaftspflegerische Konzeptionen, Friedhofsentwicklungskonzeption, Kleingartenentwicklungskonzeption, etc.)
- Strategische Objektplanung und Gesamtkonzeption für den Bereich Landschaftsplanung
- Bauleitplanung und städtebauliche Planungen, hier: Bearbeitung der naturschutz- und landschaftspflegerische Belange, Eingriffs- und Ausgleichsmaßnahmen, Ersatzmaßnahmenkataster, etc.)
- Fachliche Stellungnahmen bei Genehmigungen nach BbgBO / Bearbeitung von Bauanträgen, Anträge auf Nutzungsänderung im Rahmen der gemeindlichen Stellungnahme und fachbezogene Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verkehrswertgutachten, sowie Grundstücksan- und -verkäufe
- fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit: Schwerpunkt Konzeptionen/Strategien/Planung
- Strategien und Konzeptionen zur Klimaanpassung
- Bürgerberatung, Netzwerkarbeit, Mitarbeit in Gremien der Stadtverordnetenversammlung für den Bereich Landschaftsplanung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Homepage und sonstiger sozialer Medien

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Ingenieur, Bachelor, Master) oder vergleichbar in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung, Stadt- und Regionalplanung, Gartendenkmalpflege, Kulturlandschaftspflege, oder vergleichbar
- Fachkenntnisse auf den Gebieten Naturschutz und Gartenbaudenkmalpflege wünschenswert
- Kenntnisse des Vergaberechts (Architekten-, Ingenieur-, und Bauleistungen, sowie Lieferleistungen – HOAI, UVgO)
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und im kommunalen Rechnungswesen wünschenswert
- Erfahrungen in der Fördermittelakquise wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, sowie GIS-Programmen

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, gutes Entscheidungsverhalten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- ganzheitliches Denken und Handeln
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und strukturiertes Zeitmanagement
- Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative und Innovationsfreudigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Motivationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Wie bieten Ihnen:

- vielseitige und herausfordernde Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.01.2025** unter www.forst-lausitz.de/karriere.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Angelika Hoffmann, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice
Tel.: 03562 989-165

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm