

DIKOM

ZWECKVERBAND
DIGITALE KOMMUNEN
BRANDENBURG



IT-Systemadministrator Microsoft Infrastruktur

NEUE DIKOMMER GESUCHT – MACHE DEN UNTERSCHIED – MIT UNS

Du suchst nicht nur irgendeinen neuen Job, sondern eine echte **Game-Changer-Möglichkeit**? Dann bist Du beim ZV DIKOM genau richtig.

DIGITALISIERUNG - ZUSAMMEN - NOCH BESSER

Wer **besser werden** will, muss was bewegen. Deshalb packen wir gemeinsam die **Digitalisierung** an, schlagen neue Wege ein und entwickeln uns täglich Für- und Miteinander.

Das macht uns aus – denn bei uns wird **IT mit Herz** geschrieben.

Digitales Arbeiten ist für viele von uns Alltag geworden. Diesen **technischen Fortschritt** auch **effizient** in **Prozesse zu integrieren**, steht für den ZV DIKOM an oberster Stelle. Wir nutzen die **Vorteile der Digitalisierung**, um Kommunen, Gemeinden, Städte und deren Prozesse **nachhaltig voranzutreiben**, Transparenz zu schaffen und Automatismen zu generieren.

NICE TO KNOW

- m/w/d
- min. 35 Std./Woche
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA
- die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation
- **Einsatzort:** Bürger Chaussee 9, 03044 Cottbus

DAS ERWARTET DICH:

- Verwaltung und **Weiterentwicklung unserer Windows Serverlandschaft**
- Administration **unserer windowsbasierten Standarddienste** (Print- und Fileservices, Public Key Infrastructure, Gruppenrichtlinien, Verzeichnisdienst, Mailserver)
- Erstellen von Skripten, Einspielen von Release- und **Sicherheitsupdates**
- **Weiterentwickeln der Systemumgebungen** in den Kontexten: Produktlebenszyklen und Automatisierung
- Analyse und Behebung von Fehlern und Schwachstellen
- **2nd Level Support**

Wow, ist das viel!

Keine Angst, Perfektion gibt es nicht! Wir **lernen** alle jeden Tag **von- und miteinander**. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

DEIN PROFIL

- abgeschlossenes **Studium der Informatik** oder abgeschlossene **Berufsausbildung** zum **Fachinformatiker** bzw. vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Betreuung von Windows-Server-Umgebungen
- Kenntnisse in der Verwaltung und Wartung von Active Directories, Exchange, Gruppenrichtlinien
- **Kenntnisse** im Umgang mit **PKI** (Zertifikate) und GPO, Microsoft Exchange sowie PowerShell
- Zertifizierungen wie z.B. MCSA von Vorteil
- Deutsch fließend in Wort und Schrift (mind. **Sprachniveau B2**)

DIKOMmer VORZÜGE

- Möglichkeit zur Teilnahme an einem Kennenlernetag im Bereich bei entsprechender Eignung
- **maßgeschneidertes Onboarding**
- kontinuierliche **Weiterentwicklung** durch virtuelle Angebote
- offene Kommunikation und die Möglichkeit, **eigene Ideen einzubringen**
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung inklusive mobiles Arbeiten nach der Probezeit
- Team-Building Events
- Deutschlandticket & VBB-Firmenticket

DEINE CONNECTION

Zögere nicht!

Bei Fragen rund um den Aufgabenbereich oder das Vorstellungsgespräch:

- unsere Personalerin **Frau Wank** hat unter:

T: 0355 49 49 71 220 oder

E: bewerbung@dikom-bb.de

die schnelle Antwort parat

BEWERBEN (PDF-Datei bis max. 10MB)

- wir wollen kein langes Anschreiben, sondern Deine Motivation warum die Stelle & unser Unternehmen zu Dir passt (max. 200 Wörter)
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Bewerbungsfrist: **19.01.2025**
- **online** oder per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de

Hinweis: Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

VIELFALT IST UNSERE STÄRKE!

Bei uns bist du willkommen, unabhängig von Deinem Hintergrund oder Deinen Überzeugungen. Denn wir wissen, dass Vielfalt unser Team bereichert und uns gemeinsam stärker macht.

Teile diese Stelle gerne mit anderen! #WeLike

[Hier](#) kannst du unsere Datenschutzbestimmungen einsehen.

gez. Oliver Bölke
Verbandvorsteher

ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!
WWW.DIKOM-BB.DE