

Stellenausschreibung



Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für den **Fachbereich Jugendamt** eine Stelle als

Teamleiter/in ASD (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 3 TzBfG. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Leitung Koordinierung und Steuerung der Aufgabenerfüllung des Bereiches ASD

- Wahrnehmung der Fach- und Dienstaufsicht
- Koordinierung der Aufgabenverteilung und -erfüllung
- Kontrolle, Überwachung und Aufsicht von und über Aufgabenerfüllung, Durchsetzung der Grundsätze im Bereich
- Koordinierung und Abstimmung mit anderen Bereichen, Ämtern, Trägern, Behörden und Dritten
- Vertretung des Bereiches, Berichterstattung
- Bearbeitung von und Entscheidungen zu schwierigen Einzelfällen (Sicherung der Garantenpflicht, Verhütung und Abwehr von Kindeswohlgefährdungen, Hilfen zur Erziehung)
- Beratung und Unterstützung von Kindern und Jugendlichen, den Eltern/Erziehungsberechtigten und deren Umfeld in allen Angelegenheiten der Erziehung, Entwicklung, Familie und Partnerschaft

Fachplanung Hilfen zur Erziehung

- Wertung und Analyse aller Grundlagen und Rahmenbedingungen zur Steuerung einer bedarfsgerechten Entwicklung und kontinuierlichen Qualitätssicherung der Hilfen und Angebote

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe S 17 TVöD-SuE** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Hochschulausbildung zur/m Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d) oder Sozialpädagogin/Sozialpädagogen (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung

Wir erwarten von Ihnen:

- aktuelles Fachwissen und entsprechende Gesetzeskenntnisse (u.a. Sozialgesetzbuch VIII, Familienrecht, Kindschaftsrecht, Mutterschaftsrecht, Kinder- Jugendschutzgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz, Adoptions- und Pflegerecht, Vormundschafts- und Pflegschaftsrecht, Ordnungsbehördengesetz, Verwaltungsrecht, Datenschutzrecht)
- Methodenkompetenz:
 - Managementfähigkeiten
 - strategische Kompetenz
 - Führungskompetenz
 - Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- Sozialkompetenz:
 - Kooperations- und Teamfähigkeit
 - Informations- und Kommunikationsfähigkeit
 - Kritik- und Konfliktfähigkeit
 - hohe Belastbarkeit, Flexibilität

- Persönlichkeitskompetenz
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Leistungsbereitschaft, hohes Engagement
 - Eigenverantwortlichkeit, Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse MS-Office/Fachanwendungen
- Kenntnisse der Steuerung von Prozessen und Projekten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß §30a, 31 BZRG i.V.m. § 72 KJHG abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie **online** (unterhalb dieser Ausschreibung)

oder

per Post an:

Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz

Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement

Neumarkt 5

03046 Cottbus/Chóšebuz

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

