

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Geschäftsbereich II** eine Stelle als

Innenprüfer/in (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Durchführung von Prüfungs- und Beratungsaufgaben für Bauvorhaben des GB II - für Bau, Umwelt und Strukturentwicklung sowie für die Beschaffung von Lieferungen und Dienstleistungen für den Geschäftsbereich mit dem Ziel
 - die Ordnungsmäßigkeit, Rechtssicherheit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns festzustellen
 - die Leitungsebenen des Geschäftsbereiches bei ihren Führungs- und Überwachungsaufgaben zu unterstützen
 - Risiken, Chancen und Verbesserungsbedarfe aufzuzeigen
- dazu gehört u.a. den GB II und die einzelnen Fachbereiche sowie die Eigenbetriebe (Sportstättenbetrieb, Grün und Parkanlagen Cottbus) in Angelegenheiten der Vorbereitung, Ausschreibung und Durchführung von Lieferungen und Dienstleistungen im Baubereich beraten und begleiten, geplante Vergaben beurteilen sowie Stellungnahmen als Entscheidungsgrundlage erarbeiten
 - Architekten- und Ingenieurverträge, städtebauliche Verträge, Aufträge anderer freiberuflicher Leistungen sowie sonstige öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Verträge, einschließlich der Rechnungslegung (z. B. Honorarabrechnungen), auf Grundlage von HOAI und rechtlichen Bestimmungen prüfen

- Wirtschaftlichkeitsprüfungen für geplante Maßnahmen vornehmen sowie Empfehlungen für Anfragen der Fachbereiche ausarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 11 TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- mindestens abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung auf dem Niveau des Bachelor
- Berufserfahrung im Bereich Bauwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse in nachfolgenden Rechtsvorschriften:
 - Haushalts-, Bau-, Vergabe- und Vertragsrecht
 - Bürgerliches Recht
 - baufachliche/bautechnische Kenntnisse
 - Kenntnisse von Prüfverfahren, -vorschriften, -methoden und von internen Kontrollsystemen
 - betriebswirtschaftliche Kenntnisse
 - Datenschutz, Korruptionsvorsorge

- selbständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Wünschenswert:

- Weiterbildungsbereitschaft

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf

- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Innenprüfer/in (m/w/d)“
bis zum 04.10.2024

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
 Fachbereich Personal- und
 Organisationsmanagement
 Neumarkt 5
 03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

