



STADT COTTBUS  
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER  
WUŠY ŠOLTA

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Jugendamt** eine Stelle als

## Sozialarbeiter/in Amtsvormund (m/w/d)

zur befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 3 TzBfG.  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**

### Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Führung von gesetzlichen und bestellten Amtsvormundschaften und Ergänzungspflegschaften
- Übernahme von Elternersatzfunktion bei Vormundschaften kraft Gesetzes und kraft richterlichen Beschlusses sowie unbegleiteten minderjährigen Flüchtlingen
- Übernahme einzelner Teile der elterlichen Sorge nach Entzug des Sorgerechts als Ergänzungspfleger kraft richterlichen Beschlusses
- Zusammenarbeit mit beteiligten Dritten wie: Eltern, Pflegeeltern, Mitarbeiter/innen von Einrichtungen der Jugendhilfe, Lehrer/innen, Ausbilder/innen, Fachkräften des Jugendamtes, Ärzten/Ärztinnen
- bei vorheriger Amtsvormundschaft Gewinnung von Einzelvormündern

### Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **S 12** TVöD-SuE (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

## **Wen suchen wir?**

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Abschluss als Dipl.- Sozialarbeiter/in/-pädagogin (m/w/d) oder Bachelor of Arts „Soziale Arbeit“

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse von Organisationsabläufen insbesondere in Jugendämtern und Familiengerichten
- überzeugender Umgang mit Menschen in Hinsicht auf die besondere Problematik der Tätigkeit
- sichere Anwendung der Standard- und Branchensoftware
- Computerkenntnisse (z. B. MS-Office)
- aktuelles Fachwissen und entsprechende Gesetzeskenntnisse (u.a. BGB, FamFG, SGB, VwVfG, ZPO, Vormundschaftsrecht)
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft
- hohes Engagement
- Eigenverantwortlichkeit, Durchsetzungsvermögen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß §§ 30a, 31 BZRG i. V. m. § 72 KJHG abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „**Sozialarbeiter/in Amtsvormund (m/w/d)**“ bis zum **31.07.2024**

per E-Mail an: [bewerbung@cottbus.de](mailto:bewerbung@cottbus.de)  
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz  
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

