

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Finanzmanagement zwei** Stellen als

Sachbearbeiter/in Vollstreckung Außendienst (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen im Außendienst
 - Vorbereitungstätigkeiten der schriftlich erteilten Vollstreckungsaufträge für den Außendienst (u.a. Zeitplanung, Ankündigung, Weiterberechnung von Nebenforderungen)
 - Durchführung von Vollstreckungshandlungen (u.a. Pfändung von Geldbeträgen oder beweglichen Sachen, Ermittlung und Dokumentation wirtschaftlicher Verhältnisse, Feststellung der Unpfändbarkeit)
 - Nachbereitung der Vollstreckungshandlungen (u.a. Ausfertigung von Niederschriften, Abrechnung der Geldbeträge, Rückgabe der Vollstreckungsaufträge an den Innendienst, Übernahme/Vervollständigung von Ermittlungsergebnissen in das Fachverfahren)
 - Abrechnung der Vollstreckungstätigkeit nach der gültigen Vollstreckungsvergütungsverordnung
 - o statistische Erhebungen über die Vollstreckungsaußentätigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9a TVöD** (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Erfahrungen im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht

Wir erwarten von Ihnen:

- umfangreiche Kenntnisse im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht sowie Kassenrecht
- Ermittlungs- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, sichere Gesprächsführung in komplizierten Situationen
- Durchsetzungsvermögen
- organisiertes Arbeiten
- psychische Belastbarkeit
- analytisches Denken und Urteilsvermögen
- PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert:

- Englischkenntnisse

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in Vollstreckung Außendienst (m/w/d)“ bis zum 18.12.2024

online unter: <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/index.html>

oder

per Mail an: bewerbung@cottbus.de

oder

per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

