

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Hochbau** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Verträge-Vergabe Hochbau (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **36 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung von Aufgaben zur Erstellung von Werksverträgen für die Vergabe von Bauplanungs- und Bau-/Dienstleistungen des Fachbereichs Hochbau an freiberuflich Tätige
 - Vertragsmuster sowie allgemeine und besondere Vertragsbedingungen entsprechend rechtlicher Vorgabe als Teilaufgabe der internen Kontrolle und Steuerung erarbeiten und erstellen
- Koordination der Arbeitsgruppe Vergabe (AGV)
 - u.a. an den wöchentlichen Beratungen teilnehmen und das Protokoll führen
 - die Vergaben für die Ausschüsse erfassen und entsprechende Vorlagen vorbereiten sowie nach Rücksprache mit den Projektleitern im Stadtverordneteninformationssystem einstellen
- Führen von Statistiken inkl. Registratur für
 - Planungsvergaben
 - Vergaben von öffentlichen Bauaufträgen

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9a TVöD** (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr

- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Fachwirt (kaufmännische Weiterbildung) in den Bereichen Bau, Verwaltung oder Wirtschaft
- Berufserfahrung im Vertragswesen/ Vergabe von Hochbauprojekten

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse in den Bereichen
 - Honorarordnung für Architekten und Ingenieure
 - Brandenburgische Bauordnung
 - Bautechnische Prüfverordnung, Bauvorlageverordnung, Prüfsachverständigenverordnung
 - Haushalts- und Kassenrecht
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit und Präzision
- Rechts- und Vertragsverständnis

Wünschenswert:

- Interesse an baulichen Themen
- Interesse am Umgang mit Zahlen und Rechtsgrundlagen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in Verträge-Vergabe Hochbau (m/w/d)“ bis zum **3. Januar 2025**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/> oder

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

