

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Immobilien** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Strukturwandel/Liegenschaften (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Ankauf und Verkauf von Grundstücksflächen für die Stadt zur Realisierung von städteplanerischen Entwicklungsstrategien und von Schwerpunktobjekten im Rahmen des Strukturwandels
- Vorbereitung und Abschluss von Grundstückskaufverträgen
- Vermietung und Verpachtung von städtischen Grundstücken
- Begleitung von Bodenordnungsverfahren und Vertretung der Interessen der Stadt Cottbus als Grundstückseigentümer
- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen zur Zuordnung von Vermögen gemäß dem Vermögenszuordnungsgesetz (VZOG) für städtischen Grundbesitz und Klärung zu nicht ermittelbaren Eigentümern

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 11 TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Hochschulbildung auf dem Gebiet Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft, Grundstücks- oder Immobilienwirtschaft (m/w/d) mindestens auf dem Niveau des Bachelors
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet (vorzugsweise im An- und Verkauf von Grundstücken)

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse in nachfolgenden Rechtsgebieten:
 - Bürgerliches Gesetzbuch - BGB (Erstes bis Drittes und Fünftes Buch)
 - Grundbuchrecht
 - Grundstücksrecht (Grundstücksverkehrsordnung, Grundstücksverkehrsgesetz, Gesetz zur Regelung offener Vermögensfragen, Vermögenszuordnungsgesetz)
 - Baurecht (Baugesetzbuch, Bauordnung)
 - Brandenburgisches Straßengesetz (BbgStrG)
 - Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf)
 - Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht
- Vorbereitung und Abschluss von Grundstückskaufverträgen
- Persönlichkeitskompetenz
- Kommunikations-, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick
- selbständige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Konfliktlösung
- sicherer Umgang mit MS-Office und Fachanwendungen wie Archikart

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in Strukturwandel (m/w/d)“ bis zum **3. Januar 2025** online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

