



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŚY ŚOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für **den Fachbereich Soziales** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Betreuung Fachanwendungen Open/Prosoz (SGB IX, SGB XII, AsylbLG) (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- **Sicherung der Funktionalität und Arbeitsfähigkeit der Fachanwendung OPEN/Prosoz**
- Nutzer- und Rechteverwaltung inklusive der inhaltlichen Vorgaben zur Fallbearbeitung und Entwicklung
- fachliches Begleiten von Implementierungen anderer Fachanwendungen / Module
- technische und fachliche Anleitung, Schulung und Unterstützung aller Beschäftigten des Fachbereichs
- Pflege von zahlungsspezifischen Parametern
- Erstellung und Fortschreibung von internen Benutzerhandbüchern und aufgaben-/bereichsspezifischen Regelungen zum Umgang und zur Nutzung der Software
- Vorbereitung der Installation neuer Programme/-versionen und Updates
- Prüfung von Programmänderungen durch Updates
- Fehlermanagement, Problemanalyse, -klärung und -beseitigung
- Durchführung von Tests und Prüfung zur Sicherung der Arbeitsweise und Verhinderung von Datenverlusten bei Aktualisierungen
- Bedarfsermittlung notwendiger Hard- und Software
- Mitarbeit, Koordination, Durchführung sowie Begleitung von Test- und Vorbereitungsphasen und Installationen und / oder Echtbetriebsphase von Softwarelösungen
- Konzepterarbeitungen zur Einführung bzw. Erweiterung der Fachanwendungen
- Datenbereitstellung für das Berichtswesen und bei gezielten Anfragen
- Anpassung/Modifizierung von Softwarelösungen an die Bedürfnisse des Fachbereichs sowie zur automatisierten Erhebung von Kommunal- und Auftragsstatistiken

- **Sicherstellung des Datenschutzes nach DSGVO sowie des IT-Datenschutzes als auch von Datenschutzbelehrungen (Datenschutzbeauftragte/r des Fachbereiches)**
- **Erstellung von Statistiken**
- **Zahlbarmachung der Hilfen**

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9c** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungsinformatik (B.Sc.) oder Fachinformatik für Systemintegration bzw. Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor) mit berufspraktischer Erfahrung in der Nutzung von Fachanwendungen und mit der Bereitschaft der Qualifikation in o. g. Berufen in den nächsten 3 Jahren bzw. Auszubildende oder Studierende, die erfolgreich den Abschluss 2024 bzw. im Wintersemester 2025 in o. g. Berufen / Studienrichtungen nachweisen können

Wir erwarten von Ihnen:

- Fachkompetenz
- Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten des Verwaltungs- und Sozialrechts, insbesondere nach den Sozialgesetzbüchern I - XII
- Kenntnisse zu gesetzlichen Regelungen / Verwaltungsvorschriften Bund, Land, Kommune
- Aneignung von neuem Fachwissen und deren praktische Anwendung
- Sozialkompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- sicheres, korrektes und höfliches Auftreten
- Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit zur Kritik und Selbstkritik
- Persönlichkeitskompetenz

- Lern- und Leistungsbereitschaft, hohes Engagement
- Eigenverantwortlichkeit
- PC-Kenntnisse

Für den Fall, dass hinsichtlich erworbener verwaltungsspezifischer bzw. für die Tätigkeit auf der Stelle erforderlicher Qualifizierungen mit dem bisherigen Arbeitgeber Bindungsklauseln bzw. Rückzahlungsverpflichtungen bestehen, würde die Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz bei Zuschlagerteilung die vertraglichen Regelungen fortsetzen, wie sie mit dem bisherigen Arbeitgeber bestehen. Dies betrifft sowohl die Freistellung und die Zahlung laufender Kosten für die Qualifizierung als auch die Übernahme der Bindungsklausel (jedoch - soweit Restbindung darunter liegend - Mindestbindungsdauer der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz gegenüber: 1 Jahr). Soweit der bisherige Arbeitgeber Rückzahlungen aus Qualifizierungen geltend macht, würde die Stadt Cottbus unter Beachtung der übrigen Regelungen hierfür aufkommen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „**SB Betreuung Fachanwendungen Open/ Prosoz (m/w/d)**“ bis zum **28.11.2024**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz

Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

