

Stellenausschreibung



Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für den **Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen** eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Beiträge (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **38 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Ermittlung voraussichtlicher Beiträge und Mittelabforderungen im Rahmen von Mehrbelastungsausgleich als Grundlage für Haushaltsanmeldungen
- Erarbeitung von Satzungen zur Vorbereitung von politischen Ausschüssen
- Erarbeitung von Beitragsbescheiden zur Erhebung von Beiträgen für Baumaßnahmen
 - o Ermittlung und Festlegung der Beiträge
 - o Erarbeitung der Bescheide
 - o haushaltstechnische Vorbereitung
- Mitwirkung bei Anliegerinformationen und Öffentlichkeitsarbeiten
- Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen und Vorschlägen zur Niederschlagung
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Beitrags-, Stundungs- und Zinsbescheiden und Entscheidung über die Aussetzung der Vollziehung und entsprechende Bescheidung
- Prüfung und Erarbeitung von Unterlagen für Verfahren vor Gericht

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9c TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d), Verwaltungsbetriebswirt/-in (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Aufgabengebiet des Beitrags- und Aufgabenrechtes in der öffentlichen Verwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Beitrags- und Abgabenrecht

Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Selbstorganisation
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Straßenbau

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Für den Fall, dass hinsichtlich erworbener verwaltungsspezifischer bzw. für die Tätigkeit auf der Stelle erforderlicher Qualifizierungen mit dem bisherigen Arbeitgeber Bindungsklauseln bzw. Rückzahlungsverpflichtungen bestehen, würde die Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus bei Zuschlagerteilung die vertraglichen Regelungen fortsetzen, wie sie mit dem bisherigen Arbeitgeber bestehen. Dies betrifft sowohl die Freistellung und die Zahlung laufender Kosten für die Qualifizierung als auch die Übernahme der Bindungsklausel (jedoch - soweit Restbindung darunter liegend - Mindestbindungsdauer der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus gegenüber: 1 Jahr). Soweit der bisherige Arbeitgeber Rückzahlungen aus Qualifizierungen geltend macht, würde die Stadt Cottbus unter Beachtung der übrigen Regelungen hierfür aufkommen.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Möbus, Sachbearbeiterin Beiträge
Kontaktdaten: Telefon 0355 612 2643, oder per E-Mail: heike.moebus@cottbus.de

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie mit dem Betreff **„Sachbearbeiter/-in Beiträge (m/w/d)“** bis zum **15.01.2025** online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/index.html>

oder

per Post an:
Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chóšebuz

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

