



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **das Amt Abfallwirtschaft, Stadtreinigung und Abwasserentsorgung** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Abfallentsorgung (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **38 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Verwaltung, Planung und Organisation der Abfallentsorgung als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger (z.B. Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwangs, Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten, Vertragscontrolling der beauftragten Dritten, Beratung der Bürger/innen zur Abfallentsorgung und -vermeidung, Bearbeitung von Anzeigen für herrenlose Abfälle und illegale Ablagerungen)
- Betreuung und Pflege des Abfallwirtschaftsprogramms
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Bescheiden gemäß der Abfallentsorgungssatzung und der Abfallgebührensatzung der Stadt Cottbus/Chóšebuz
- Widerspruchsbearbeitung zu § 18 Kreislaufwirtschaftsgesetz

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9a** TVÖD (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVÖD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten

- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Abfallentsorgung

Wir erwarten von Ihnen:

Kenntnisse über:

- umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet der Abfallentsorgung und einschlägige Erfahrungen in der Widerspruchsbearbeitung
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Tools
- Führerschein Klasse B
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft
- Lernbereitschaft und -fähigkeit
- sehr gut ausgeprägtes analytisches Denk- und Abstraktionsvermögen
- sehr hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigenständigkeit

Wünschenswert:

- hohe Einsatzbereitschaft bei der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und dem Einsatz neuer Software
- Eigeninitiative und umfangreiches IT Verständnis
- sicherer Umgang auch mit schwierigen Bürgerinnen und Bürgern

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff **„Sachbearbeiter/in Abfallentsorgung (m/w/d)“** bis zum **12.11.2024**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
 Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
 Neumarkt 5
 03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>