



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŚY SÓLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für **das Kulturreferat** eine Stelle als

- Sammlungsmanager/-in Stadtmuseum (m/w/d) -

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- **Bestandserschließung und -nutzung der kulturhistorischen Sammlung**
 - Erforschung, Inventarisierung und Entwicklung der Sammlung
 - wissenschaftliche Fachrecherchen zu kulturhistorischen Themen
 - Recherche für Publikationsprojekte des Stadtmuseums und seiner Partner/-innen
- **Benutzerdienst**
 - Betreuung des Leihverkehrs
 - Bearbeitung von Nutzer/-innenfragen
- **Ausstellungsorganisation**
 - Entwicklung von Ausstellungen/Präsentationen/Projekten
 - Bearbeiten historischer/kulturhistorischer Fachthemen nach Vorgabe
 - fachspezifische und sammlungsbezogene Recherchen nach Vorgaben durchführen
 - Führungen und Begleitveranstaltungen durchführen
 - Projekte im Rahmen der historischen Bildungsarbeit durchführen
 - fachliche Zuarbeit zu Publikationen, museumspädagogischen Projekten, Vorträgen etc. leisten

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9c** TVÖD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVÖD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Museologie oder einer kulturwissenschaftlichen Fachrichtung mit Qualifizierung im Bereich Museologie

Wir erwarten von Ihnen:

- einen hohen Grad an Kreativität, Selbständigkeit und Sachkompetenz bei der gestalterischen Umsetzung musealer Projekte und Ausstellungen
- Organisationstalent und ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Inventarisierungssoftware

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „**Sammlungsmanager/-in Stadtmuseum (m/w/d)**“ verlängert bis zum **31.07.2024**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>