

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für das **Büro des Oberbürgermeisters** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Medienproduktion (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Planung und Realisierung von Informations- und Werbemedien

- konzeptionelle Zusammenarbeit
- Unterstützung bei der Planung und Ausführung von Dreharbeiten von Image- und Recruiting-Videos
- Erarbeitung von Drehbüchern zum Erstellen von Kurzvideos für Social Media inkl. Aufnahme und Post Production
- Kameraführung, Ausleuchtung, Tonaufnahmen, Drohnenführung
- Begleitung der Produktion von Imagefilmen, Social Media-Reels, TV-Beiträgen und Werbespots
- Gestaltung von Bildeffekten oder fertigen Grafiken und Schriften
- Erstellen von Auswertungen, Analysen, Statistiken, Präsentationen
- Auswertungen von Social Media-Content und seiner Reichweite

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9a TVöD** (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise zum/zur Mediengestalter/in (m/w/d) (Bild und Ton), Kauffrau/-mann (m/w/d) für audiovisuelle Medien oder Medienkauffrau/-mann (m/w/d)

Wünschenswert:

- technisches Verständnis und räumliches Vorstellungsvermögen
- Gespür für Bild- und Tonschnitt-Anforderungen
- Kreativität, Teamfähigkeit und Gespür für Details
- selbstständiges, termingerechtes, organisiertes und finalisiertes Arbeiten an eigenen Projekten
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Disziplin
- ausgezeichnete kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Bedienung professioneller Kamerasysteme, wie zum Beispiel EB-Kameras oder digitale Spiegelreflexkameras/Vollformat-Camcorder
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Ton- und Lichttechnik
- Vorschriften, die zur Verwendung und Veröffentlichung von Bildaufnahmen beachtet werden müssen - insbesondere Recht am eigenen Bild sowie Urheberrecht für Bilder
- erweiterte Kenntnisse: Grafik- und Animationssoftware CINEMA 4D, Video-/Film-Software Adobe Premiere, Adobe After Effects
- Drohnenführerschein

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „**Sachbearbeiter/in Medienproduktion (m/w/d)**“ bis zum **28.10.2024**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
 Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
 Neumarkt 5
 03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

