



STADT COTTBUS
CHÓSEBUS

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŚY SÓLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für **das Büro des Oberbürgermeisters** eine Stelle als

Projektmitarbeiter/-in "Vertrauen durch Sprache" (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung für 36 Monate aus.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 1 TzBfG.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- INTERREG: selbständige Erledigung von Tätigkeiten innerhalb des Projektmanagements wie Antragstellungen, Partnerschaftsvereinbarungen, Förderverträge, Anfertigung der Partner- und Projektberichtserstattung in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsbehörde, der Investitionsbank des Landes Brandenburg, der Euroregion, der Partnerstadt Zielona Góra und Koordination innerhalb der Stadtverwaltung
- Aufbau, Organisation und Betrieb der durch INTERREG VIA - finanzierten Kontaktstelle der deutsch-polnischen Zusammenarbeit in Cottbus im Rahmen des Projektes „Vertrauen durch Sprache“
- Projektkoordinierung und Begleitung von Maßnahmen und Teilprojekten gemäß Projektkonzeption und Projektplanung (Planung und Organisation von Workshops, Studienreisen, Konferenzen) inklusive Vergabeverfahren

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9b** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit mehrjähriger Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet

Wir erwarten von Ihnen:

- Managementfähigkeiten
- Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres, korrektes, höfliches Auftreten
- Entscheidungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit einer analytischen, systematischen und selbstständigen Arbeitsweise
- Kenntnisse zum Kooperationsprogramm und Fördermittelhandbuch INTERREG VIA Brandenburg/Lubuskie
- sehr gute polnische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff **„Projektmitarbeiter/-in "Vertrauen durch Sprache" (m/w/d)“** bis zum **17.07.2024**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>