

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Hauptamt** eine Stelle als

Leitung IT - Koordination (m/w/d)

zur schnellstmöglichen Besetzung **nach § 31 TVöD mit Führung auf Probe für die Dauer von 12 Monaten**, mit der Option der Verlängerung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Leitungstätigkeit:

- Sie führen ein heterogenes und wachsendes Team von aktuell 9 Mitarbeitenden - mit Tätigkeiten u.a. in den Aufgabenfeldern IT-Beschaffung, Fachanwendungsbetreuung operativ und strategisch, Field Service, IT-Projektarbeit, IT-Sicherheit, Datenschutz, IT-Strategie. - entwickeln und fördern diese Beschäftigten.
- Die IT der Stadtverwaltung Cottbus wird perspektivisch weiterwachsen, die Diversität verschiedener Dienstleister steigen. Hierbei führen Sie den Aufbau des Bereichs organisatorisch fort und setzen dabei inhaltlich die Leitplanken für die IT- und Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung.
- Sie verwalten und planen das IT-Budget sowie die dazugehörigen Ressourcen, einschließlich Hardware, Software und Personal. Wirtschaftlichkeit ist dabei ebenso zu berücksichtigen. Die vielseitige IT-Prozesslandschaft der Verwaltung optimieren Sie dabei fortlaufend mit dem Ziel, eine zukunftsorientierte und effiziente IT-Landschaft zu schaffen.

Weiterentwicklung der internen IT:

- Ihr Bereich ist von Kommunikation auf Augenhöhe und Teamwork geprägt. Als erster verwaltungsweiter Ansprechpartner (m/w/d) für IT-Themen beraten Sie die Verwaltungsspitze sowie Führungskräfte der Fachbereiche in allen fachbezogenen Fragen.
- Mit Ihrem Team sind Sie verantwortlich für die Sicherheit der IT-Systeme und Daten, einschließlich der Implementierung und Weiterentwicklung zukunftsfähiger Konzepte zur nachhaltigen Sicherstellung des IT-Betriebes sowie von Sicherheitsrichtlinien. Dies beinhaltet auch deren Überwachung sowie die Reaktion auf Sicherheitsvorfälle.
- Sie übernehmen die übergeordnete Überwachung und Koordination von Projekten zur Modernisierung und Optimierung der IT-Infrastruktur für die gesamte Stadtverwaltung. Dazu gehört auch die Planung und Einführung neuer Hard- und Softwarelösungen unter Berücksichtigung bestehender Kapazitäten und Ressourcen im Bereich IT und bei den IT-Dienstleistern.

Steuerung der externen IT-Dienstleister:

- Sie koordinieren und überwachen die IT-Dienstleister für alle IT-Dienstleistungen der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus. Dabei treffen Sie Abstimmungen auf Augenhöhe mit unseren IT-Dienstleistern und agieren als Auftraggeber zur Gewährleistung einer reibungslosen IT-Infrastruktur (Hard- und Software, Netzwerktechnik, IT-Sicherheit etc.).
- Sie führen Vertragsverhandlungen im Rahmen variabler EVB-IT Verträge mit IT-Dienstleistern auf Geschäftsbereichsebene.
- Im Fall von Mängeln managen Sie Eskalationen gegenüber Dienstleistern insbesondere zur Sicherung der Arbeitsfähigkeit der Verwaltung sowie von Qualität und Fristeinhaltung der Dienstleistungen.

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 12 TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Nach dem erfolgreichen Abschluss eines Hoch- oder Fachhochschulstudiums im IT-Bereich konnten Sie mindestens 3 jährige praktische Erfahrung im Aufgabenumfeld und optimalerweise Führungserfahrung sammeln.
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (bei ausländischen Bewerbungen Sprachniveau C1)

Wir erwarten von Ihnen:

- Von einem sicheren Umgang mit Microsoft Office, Kenntnissen in den Fachanwendungen und ein breit gefächertes Wissen zu IT-Anwendungen gehen wir selbstverständlich aus.
- Sie führen zielorientiert und wertschätzend.
- Sie haben Freude an Herausforderungen und bringen dafür eine hohe Belastbarkeit und Lernbereitschaft mit.
- Sie verstehen sich als interner Dienstleister und nehmen die Rolle des übergeordneten Ansprechpartners (m/w/d) gerne an
- Analytische Fähigkeiten, organisatorisches Geschick und eine proaktive, strukturierte Arbeitsweise zählen zu Ihren Kernkompetenzen. Kenntnisse der Steuerung von Prozessen und Projekten erweitern dabei Ihr Wissensportfolio.
- Wenn Sie darüber hinaus Kommunikationsstärke und Spaß an der Arbeit im Team mitbringen, sind Sie hier genau richtig

Wünschenswert:

- Fremdsprachenkenntnisse, insb. Fachenglisch für Informations- und Kommunikationstechnik

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Leitung IT – Koordination (m/w/d)“ bis zum **07.01.2025**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder

per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
 Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
 Neumarkt 5
 03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

