

# Stellenausschreibung



Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebus schreibt für den **Fachbereich Jugendamt** eine Stelle als

## Leiter/in Jugendamt (m/w/d)

zur unbefristeten Besetzung ab 01.04.2025 aus.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

### **Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:**

**Leitung und Steuerung des Jugendamtes zur Erfüllung der Fachaufgaben nach Sozialgesetzbuch VIII und weiterer nach Maßgabe des Verwaltungsauftrages der Behörde und der zugewiesenen Fachaufgaben**

#### **Aufgabenerfüllung lenken und kontrollieren**

- Entwicklung von Zielen, Konzepten und Leitlinien
- Analyse und Prognose zur Entwicklung, Umsetzung und Modifizierung von Arbeitsorganisation und Arbeitsablauf
- Aufgabenerfüllung koordinieren, kontrollieren und Grundsätze festlegen
- Vorgänge besonderer Bedeutung wie Verfügungen der Aufsichtsbehörde, Beschwerden, Anfragen aus dem politischen Raum prüfen und werten, ggf. Bearbeitung verfügen und unterzeichnen

#### **Aufgabenerfüllung organisieren**

- Arbeitsanfall und -auslastung prüfen, Steuerung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie des Mitarbeitereinsatzes
- Entwicklung von Arbeitsmethoden und -mitteln, Steuerung von Einsatz und Umsetzung
- Steuerung von Effektivität und Effizienz
- Arbeits- und Projektgruppen initiieren und deren Arbeit steuern

### **Mitarbeitende führen**

- Leistungsziele vereinbaren, Leistungen bewerten, Steuerung der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen
- Dienstaufsicht wahrnehmen
- Steuerung von Personalentwicklung, Personaleinsatz und Fortbildungsbedarf
- Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen organisieren und/oder leiten, fachbereichsübergreifende Veranstaltungen initiieren

### **Finanzen und Wirtschaftlichkeit überwachen**

- Wirtschaftlichkeit des Aufgabenvollzuges sicherstellen
- Haushaltsansätze entwickeln und planen, Verhandlungen von Budgets, Fördermitteln, Zuschüssen, Entgelten und Leistungen, Sicherung des Einnahmepotentials
- Entscheidungen zu Haushaltsmitteln, Ausschreibungen und Aufträgen
- Entscheidungen zu Stundungen und Erlass von Gebühren sowie Aussetzung der Vollziehung

### **Vertretung des Fachbereiches**

- Fachbereich im Innenverhältnis vertreten
- Fachbereich im Außenverhältnis vertreten, insbesondere
  - im Jugendhilfeausschuss und ggf. in weiteren Ausschüssen
  - gegenüber der Stadtverordnetenversammlung

### **Aufgaben nach SGB VIII als örtlicher Träger der Jugendhilfe sowie weiterer zugeordneter Aufgaben**

#### **Was bieten wir Ihnen?**

- Bezahlung nach Tarifvertrag (TVöD) (**vorbehaltlich der Stellenbewertung**)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

## **Wen suchen wir?**

### Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Diplom oder Master) im sozialpädagogischen-, sozial-, verwaltungs- oder rechtswissenschaftlichen Bereich

### Wir erwarten von Ihnen:

- mehrjährige Leitungserfahrung mit Fach- und Ressourcenverantwortung
- vertiefte Erfahrungen in der Personalführung
- Methodenkompetenz
  - Managementfähigkeiten, strategische Kompetenz
  - Führungskompetenz, Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
  - Kooperations- und Teamfähigkeit
  - Informations- und Kommunikationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Persönlichkeitskompetenz
  - Entscheidungsfähigkeit, Lernbereitschaft und -fähigkeit
  - Eigenmotivation, Selbstmanagement
  - Kenntnisse der Steuerung von Prozessen und Projekten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes gemäß §30a, 31 BZRG i.V.m. § 72 KJHG Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie **bis zum 11.02.2025** online unter:  
<https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/index.html>

oder

per Post an:  
Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz  
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus/Chóšebuz

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

