



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Bildung und Integration eine Stelle** als

- Diplombibliothekar/in (m/w/d) -

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt jeweils **39 Stunden**.

Die Stadt- und Regionalbibliothek macht sich derzeit auf den Weg zur Bibliothek der Zukunft. Wenn Sie diesen spannenden Weg mitgestalten wollen und Kreativität und Ideen mitbringen sowie Fähigkeiten und Expertise für die folgenden Aufgaben, dann bewerben Sie sich gerne.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

Bibliotheks- und medienpädagogische Zielgruppenarbeit:

- Pflege und Entwicklung von analogen und digitalen Angeboten zur Vermittlung von Sprach-, Lese-, Informations- und Lesekompetenz sowie digitale Bildung verschiedener Altersgruppen
- Entwicklung und Umsetzung von MINT- und Makerspace-Angeboten sowie Crossmediale Programme
- Bibliothekseinführungen für Gruppen und Klassen mit Unterrichts- und Kursbezug
- Konzeption und Durchführung von zielgruppenorientierten und sachbezogenen Projekten
- Konzipieren von kultur- und freizeitpädagogischen Aktivitäten, auch für Senioren und Migrant*innen
- Betreuung der Fach- und Seminarsprechstunden in Zusammenarbeit mit weiterführenden Schulen
- Ausbau und Betreuung von Bildungspartnerschaften
- fachliche Anleitung und Betreuung der Mitarbeiter im Bibliothekspädagogischen Bereich sowie Azubis und Praktikanten unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen
- Fortbildung von Pädagogen und Erziehern (Methoden der Literaturvermittlung, Neuerscheinungen)

Lektoratsarbeit und Bestandsmanagement

- Bestandsaufbau, Sacherschließung, Controlling – insbesondere im Kinderbereich und zugewiesener Lektorate
- Konzeption und Umsetzung von Bestands- und Medienpräsentationen
- Fachberatung für Kundinnen und Kunden mit analogen und digitalen Ressourcen
- Weiterentwicklung und Innovation, Umsetzung neuer Angebote
- Bibliothekarischer Publikumsdienst
- Eigenverwaltung Etat
- Katalogisierung nach Resource Description an Access (RDA)

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9b** TVöD gehobener Dienst
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Studium in Medienpädagogik, Bibliotheks- / Informationsmanagement, Kultur und Technik oder einem ähnlichen Studiengang mit Schwerpunkten in den Bereichen Bildung, Kultur oder Event bzw. Bibliothekar/-in (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Nutzergruppen
- fundierte Kenntnisse der Bibliotheks- und Medienpädagogik
- Kreativität, selbständige Arbeitsweise, Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Kompetenz im Umgang mit digitalen Anwendungen und Endgeräten, modernen Informations- und Kommunikationstechniken sowie Social Media
- Innovationsfreude und Offenheit gegenüber aktuellen Entwicklungen im Bibliothekswesen
- Bereitschaft zu Einsatz auch außerhalb der regulären Arbeitszeit / Samstagsöffnung sowie Einsatzbereitschaft bei Veranstaltungen am Abend

Wünschenswert:

- Befähigung zum Ausbilder oder Ausbilderin

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- Arbeitszeugnisse
- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff **„Diplombibliothekar/in (m/w/d)“** bis zum **05.11.2024**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>